

Paragraf 41

Ärendenummer KS2021/128

## **Policy för inköp och upphandling**

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva inköps- och upphandlingspolicy, KS2018/100.
2. anta policy för inköp och upphandling, daterad den 10 januari 2022.

### **Sammanfattning**

Enköpings kommun strävar efter ett rättssäkert, effektivt och hållbart inköp- och upphandlingsarbete. Ett arbete som ska bidra till att kommunens långsiktiga strategiska mål uppfylls. För att kunna uppnå detta behöver kommunens inköps och upphandlingspolicy, beslutad av fullmäktige 2018-06-11 (KF § 140), uppdateras. Kommunledningsförvaltningen har därför tagit fram ett förslag till en ny policy för inköp och upphandling. Förslaget fastställer kommunens principer för inköp och upphandling samt tydliggör ansvarsförhållanden.

Den 26 oktober 2021 beslutade kommunstyrelsen att skicka förslaget till ny policy för inköp och upphandling på remiss till miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, upplevelsenämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och vård- och omsorgsnämnden. Svar inkom från alla nämnder utom upplevelsenämnden. Miljö- och byggnadsnämnden samt socialnämnden hade inget att invända mot förslaget. Sammanfattningsvis kan sägas att nämnderna i sina remissvar belyser den otydlighet som idag råder kring inköpsprocessen, en otydlighet som nya policyn för inköp och upphandling samt efterföljande styrdokument söker råda bot på.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen arbetsutskott, 2022-02-08, § 29

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-01-18

Förslag till policy för inköp och upphandling, daterad 2022-01-10

Remissvar, Vård- och omsorgsnämnden, 2021-12-15, § 120

Remissvar, Socialnämnden, 2021-12-14, § 188

Remissvar, Miljö- och byggnadsnämnden, 2021-12-15, § 233

Remissvar, Tekniska nämnden, 2021-12-15, § 137

Remissvar, Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, 2021-12-15, § 208

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2021-10-26, § 197

Inköps- och upphandlingspolicy, KS2018/100, 2018-06-11

Paragraf 29

Ärendenummer KS2021/128

## **Policy för inköp och upphandling**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Upphäva inköps- och upphandlingspolicy, KS2018/100.
2. Anta policy för inköp och upphandling, daterad den 10 januari 2022.

### **Sammanfattning**

Enköpings kommun strävar efter ett rättssäkert, effektivt och hållbart inköp- och upphandlingsarbete. Ett arbete som ska bidra till att kommunens långsiktiga strategiska mål uppfylls. För att kunna uppnå detta behöver kommunens inköps och upphandlingspolicy, beslutad av fullmäktige 2018-06-11 (KF § 140), uppdateras. Kommunledningsförvaltningen tog därför tagit fram ett förslag till en ny policy för inköp och upphandling som fastställer kommunens principer för inköp och upphandling samt tydliggör ansvarsförhållanden.

Den 26 oktober 2021 beslutade kommunstyrelsen att skicka förslaget till ny policy för inköp och upphandling på remiss till miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, upplevelsenämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och vård- och omsorgsnämnden. Svar inkom från alla nämnder utom upplevelsenämnden. Miljö- och byggnadsnämnden och socialnämnden hade inget att invända mot förslaget. Sammanfattningsvis kan sägas att nämnderna i sina remissvar belyser den otydlighet som idag råder kring inköpsprocessen, en otydlighet som nya policyn för inköp och upphandling samt efterföljande styrdokument söker råda bot på.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-01-18  
Förslag till policy för inköp och upphandling, daterad 2022-01-10  
Remissvar, Vård- och omsorgsnämnden, 2021-12-15, § 120  
Remissvar, Socialnämnden, 2021-12-14, § 188  
Remissvar, Miljö- och byggnadsnämnden, 2021-12-15, § 233  
Remissvar, Tekniska nämnden, 2021-12-15, § 137  
Remissvar, Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, 2021-12-15, § 208  
Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2021-10-26, § 197  
Inköps- och upphandlingspolicy, KS2018/100, 2018-06-11



Inköpsavdelningen  
Laila Eklund  
0171-625447  
laila.eklund@enkoping.se

Kommunfullmäktige

## **Policy för inköp och upphandling**

### **Förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. upphäva inköps- och upphandlingspolicy, KS2018/100,
2. anta policy för inköp och upphandling, daterad 2022-01-10.

### **Ärendet**

#### **Beskrivning av ärendet**

Enköpings kommun strävar efter ett rättssäkert, effektivt och hållbart inköp- och upphandlingsarbete. Ett arbete som ska bidra till att kommunens långsiktiga strategiska mål uppfylls. För att kunna uppnå detta behöver kommunens inköps- och upphandlingspolicy, beslutad av fullmäktige 2018-06-11 (KF § 140), uppdateras. Kommunledningsförvaltningen har därför tagit fram ett förslag till en ny policy för inköp och upphandling. Förslaget fastställer kommunens principer för inköp och upphandling samt tydliggör ansvarsförhållanden.

Den 26 oktober 2021 beslutade kommunstyrelsen att skicka förslaget till ny policy för inköp och upphandling på remiss till miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, upplevelsenämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och vård- och omsorgsnämnden. Svar inkom från alla nämnder utom upplevelsenämnden. Miljö- och byggnadsnämnden samt socialnämnden hade inget att invända mot förslaget.

Vård- och omsorgsnämnden poängterar i sitt remissvar att det är av stor vikt att samverkan sker inom kommunen. Detta instämmer kommunledningsförvaltningen i och det är något som tydliggörs i de regler för inköp och upphandling som just nu är under beredning. Tanken är att reglerna, utifrån den nya policyn, mer i detalj ska beskriva hur kommunen ska arbeta kring inköp och upphandling. Vård- och omsorgsnämndens remissvar föranleder därför inte några ändringar i förslaget till inköps- och upphandlingspolicy.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens synpunkter på förslaget till policyn verkar till stor del bero på att nämndens och kommunstyrelsens syn på vad en

policy är skilljer sig åt. Sammanfattningsvis anser utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden att det är ett problem att förslaget till policy lämnar stort utrymme för tolkning. Enligt kommunstyrelsens regler för styrdokument, antagna av kommunstyrelsen 2019-11-19 (§ 193), är en policy ett kortfattat dokument som ska ange principer för kommunens agerande i en viss fråga. En policy ska inte innehålla alltför detaljerade ställningstagande vad gäller utförande, prioriteringar eller metoder. Detta kan istället med fördel framgå i en riktlinje eller regel. Tanken i just det här fallet är att många förtydliganden ska göras i reglerna för inköp och upphandling samt i rutinbeskrivningar som tas fram av inköpsavdelningen. Reglerna för inköp och upphandling kommer även de skickas på remiss till nämnderna, innan de kan antas av kommunfullmäktige. I övrigt hade utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden synpunkter av rent redaktionell karaktär, vilket kommunledningsförvaltningen nu har tagit hänsyn till. Till exempel har en hänvisning till Enköpings kommuns styrmodell tagits bort, eftersom den uppfattades som oklar.

Tekniska nämnden föreslår att det i policyn ska vara tydligt var i organisationen de olika besluten i inköpsprocessen fattas och att det förtydligas genom att det i policyn stadgas att det i varje nämnds delegationsordning tydligt ska framgå var i organisationen och vilka tjänstemän som får fatta beslut som rör inköp. Kommunledningsförvaltningen håller med om att det behöver vara tydligt vilka beslut som fattas i en inköpsprocess och ett arbete med att kartlägga och förtydliga det pågår. Att precisera vilka beslut som ska fattas, till exempel beslut att upphandla och tilldelningsbeslut, är dock inget som ska göras i det övergripande dokumentet policy för inköp och upphandling. Det är också upp till varje nämnd att bestämma vilka beslut de vill delegera och till vem. Kommunfullmäktige kan i policyn bestämma vilket ansvar nämnden har, men kan inte peka ut var i organisationen ett visst beslut ska fattas.

Tekniska nämnden anser att det är oklart när det i policyn hänvisas till ansvarsfördelningen mellan kommunens organisering och tjänstemän och vill att det ska förtydligas. Det som faktiskt står i policyn är att den ansvarsfördelningen ska förtydligas i kompletterande styrdokument för inköp och upphandling. Kommunledningsförvaltningen anser inte att det finns några otydligheter kring den formuleringen och därför ändras inte förslaget.

Tekniska nämnden har också synpunkter på formuleringen gällande e-handel. Här vill kommunledningsförvaltningen lyfta fram att det inte är möjligt rent praktiskt att alla leverantörer ska in i e-handel, men policyn visar vad som ska stävas mot och att allt som är inlagt i systemet ska beställas där. I övrigt lyfter tekniska nämnden fram ett behov av ytterligare förtydliganden och fördjupningar, men kommunledningsförvaltningen bedömer att det behovet ska mötas på andra sätt än genom ändringar i förslaget i policyn. Till exempel har inköpsavdelningen för avsikt

att ta fram rutinbeskrivningar, vilka ska lanseras i form av en handbok för inköp och upphandling.

Sammanfattningsvis kan sägas att nämnderna i sina remissvar belyser den otydlighet som idag råder kring inköpsprocessen, en otydlighet som nya policyn för inköp och upphandling samt efterföljande styrdokument söker råda bot på.

#### ***Ekonomiska konsekvenser***

Policyn syftar till att styra mot uppfyllandet av kommunens långsiktiga mål inom ekonomisk hållbarhet samt tydliggör principer för att göra bättre affärer både genom samverkan, dialog, välgrundad behovsanalys, hänsynstagande till totalkostnad samt säkerställande av leverans genom avtalsuppföljning och även följsamhet till upphandlade ramavtal. Alla dessa delar bidrar till god ekonomisk hushållning. Genom att inköp- och upphandlingar görs på rätt sätt och i rätt tid minskar även risken för upphandlingsskadeavgift eller skadeståndsanspråk från leverantörer.

#### ***Sociala och miljömässiga konsekvenser***

Policyn syftar till att styra mot uppfyllandet av kommunens långsiktiga mål inom social och miljömässig hållbarhet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-01-18  
Förslag till policy för inköp och upphandling, daterad 2022-01-10  
Remissvar, Vård- och omsorgsnämnden, 2021-12-15, § 120  
Remissvar, Socialnämnden, 2021-12-14, § 188  
Remissvar, Miljö- och byggnadsnämnden, 2021-12-15, § 233  
Remissvar, Tekniska nämnden, 2021-12-15, § 137  
Remissvar, Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, 2021-12-15, § 208  
Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2021-10-26, § 197  
Inköps- och upphandlingspolicy, KS2018/100, 2018-06-11

Ulrika K Jansson  
Kommundirektör  
Enköpings kommun

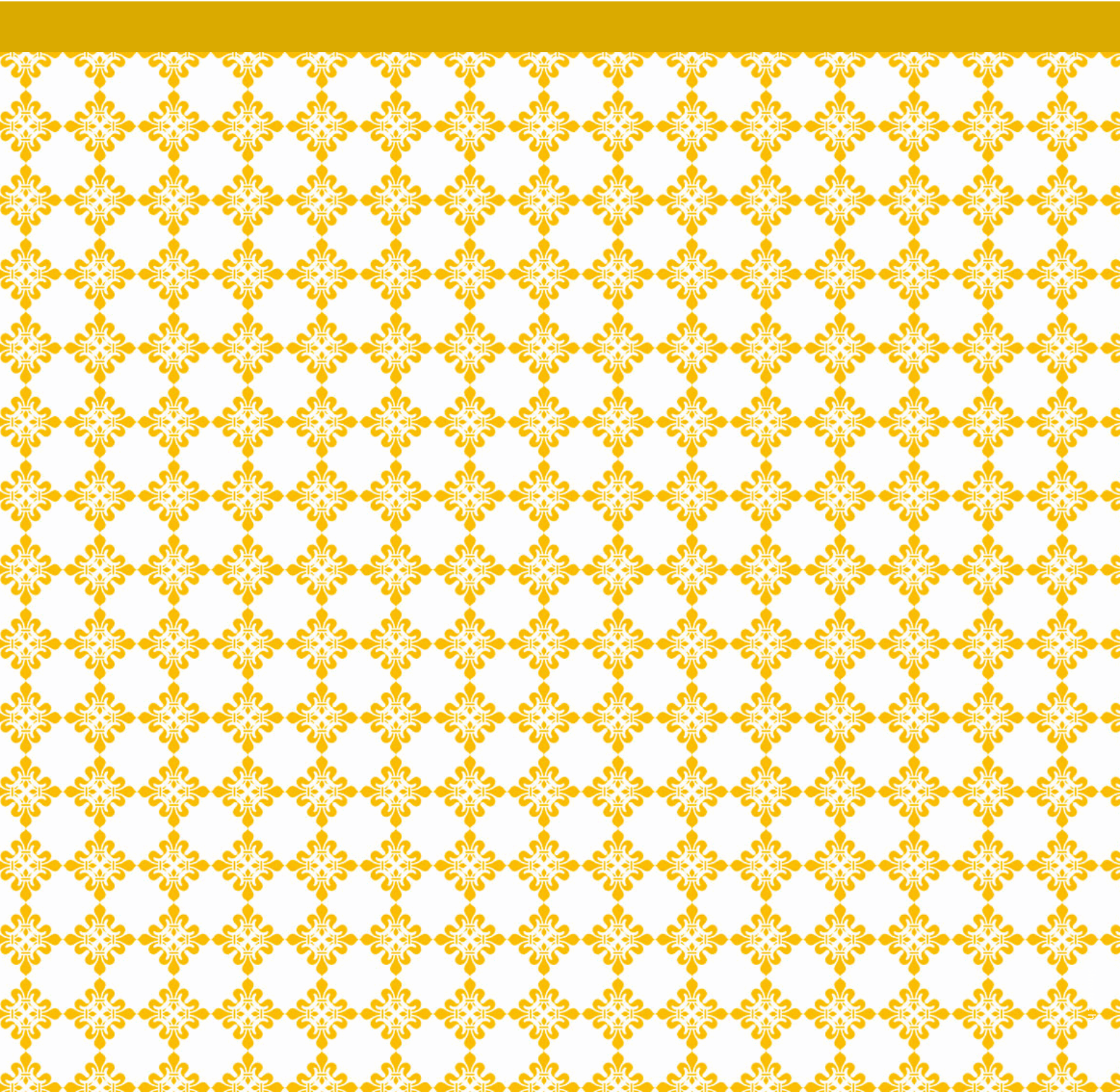
Laila Eklund  
Inköpschef  
Enköpings kommun

#### **Beslutet skickas till:**

Alla nämnder, för kännedom

# Policy för inköp och upphandling

Daterad 2022-01-10



## Innehållsförteckning

Policy för inköp och upphandling.....	1
Ansvar .....	2
Kommunstyrelsen .....	2
Nämnder .....	2
Anskaffning.....	2
Affärsmässighet.....	2
Behov, krav och uppföljning .....	2
Transparens och agerande.....	3
Social och miljömässig hänsyn samt ekonomisk hållbarhet .....	3
Samverkan.....	3
Små och medelstora företag .....	3
Dialog.....	3
Upphandlade avtal och ramavtal .....	3
Direktupphandling .....	3
Elektronisk handel.....	3

---

**Dokumenttyp**

Policy

**Ersätter**

KS2018/100

**Beslutad av**

Kommunfullmäktige

**Gäller för**

Samtliga nämnder

**Gäller f.om.**

2022-02XX-14XX

**Ansvarig funktion**

Inköpschef

**Gäller t.om.****Reviderad**

22-01-10

## **Policy för inköp och upphandling**

Policy för inköp och upphandling är ett vägledande styrdokument vars funktion är att styra kommunens verksamheter mot de mål som anges i kommunens övergripande styrdokument (till exempel kommunfullmäktiges långsiktiga plan med årsplan och budget).

Upphandling är ett verktyg som, genom konstruktiva strategier och ett bra samarbete inom organisationen, ska bidra till att kommunens mål uppfylls och att ekonomiska resurser användas på ett effektivt sätt. Upphandling ska genomföras proaktivt, affärsmässigt, objektivt, effektivt och med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns.

Policy för inköp och upphandling fastställer de principer, utöver lagstiftning, som gäller för Enköpings kommuns inköp och upphandling, och avser all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader.

Syftet med policyn är att säkerställa att kommunens upphandlings- och inköpsprocess är rättssäker, att varor, tjänster och entreprenader anskaffas till rätt kostnad och kvalitet samt att relevanta krav avseende ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet och miljöhänsyn ställs.

Samtliga inköp bör göras med hänsyn till totalkostnad, vilket innebär att kommunen bör sträva efter att finna bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Ett ytterligare syfte är att främja att kommunen i upphandlingsfrågor agerar och uppfattas som en seriös, affärsmässig och attraktiv avtalspart. Överträdelser av upphandlingslagstiftningen kan resultera i sanktioner såsom upphandlingsskadeavgift och skadestånd. Även köp av begagnade varor omfattas av lagstiftningen.

Policyn kompletteras med ytterligare styrdokument som säkerställer ett korrekt agerande i inköps- och upphandlingsmanhang och beskriver hur och varför de olika delarna i policyn ska tillämpas.



2022-01-10

## **Ansvar**

### **Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen (KS) har det övergripande ansvaret för att kommunens mål uppfylls och att kommunens ekonomiska resurser används på ett effektivt sätt. Kommunstyrelsen ansvarar också för att leda, samordna och utveckla kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet.

### **Nämnder**

Det är varje nämnds ansvar att besluta om delegationsordning. Det ska tydligt framgå i varje nämnds beslutande delegationsordning var de olika besluten i inköpsprocessen fattas.

Nämnd ansvarar för att inköp och upphandling görs i enlighet med lag, annan författning, policy, ytterligare styrdokument för inköp och upphandling samt delegationsordning.

Nämnd ansvarar för förvaltnings specifika upphandlingars behov, innehåll, omfattning och uppföljning, i enlighet med kommunens styrdokument.

Kommunens organisering och tjänstemannamässiga ansvarsfördelning när det gäller inköp och upphandling framgår i kompletterande styrdokument för inköp och upphandling.

## **Anskaffning**

### **Affärsmässighet**

Upphandling ska bedrivas ur ett affärsmässigt perspektiv, det vill säga ge största möjliga nytta i relation till insats och kostnad och med insikt i vad kommunen anskaffar ur ett helhetsperspektiv. Hur kommunen agerar i inköps- och upphandlingssammanhang påverkar hur kommunen uppfattas av invånare och näringsliv.

### **Behov, krav och uppföljning**

Väl analyserade behov ska ligga till grund för all upphandling.

De krav och villkor som ställs i en upphandling ska följas upp under avtalstiden. Se rubrik Nämnder om ansvarsförhållande för detta.

## **Transparens och agerande**

I alla inköps- och upphandlingssammanhang ska alla anställda och förtroendevalda agera transparent och i enlighet med gällande lagar och styrdokument.

## **Social och miljömässig hänsyn samt ekonomisk hållbarhet**

Vid upphandling ska lämpliga krav för att uppnå fastställda mål avseende social och miljömässig hänsyn samt ekonomisk hållbarhet beaktas.

## **Samverkan**

Vid upphandling ska samverkan/samordning med andra kommuner, alternativt användande av inköpscentraler, för sammanslagning av volym, beaktas där så är lämpligt.

## **Små och medelstora företag**

Vid upphandling ska alltid små och medelstora företags möjligheter att delta beaktas.

## **Dialog**

Dialog med leverantörer och marknad bör beaktas i syfte att främja en god affär.

## **Upphandlade avtal och ramavtal**

Upphandlade avtal ska följas i enlighet med dess villkor, och anskaffningar ska göras inom dessa om det finns ramavtal som täcker behovet. Återkommande behov ska tillgodoses genom ramavtal och vid nya behov upphandlas nya ramavtal. Direktupphandlingar ska endast göras i undantagsfall och vara väl motiverade.

## **Direktupphandling**

Om det finns skäl att använda direktupphandling ska det användas strategiskt och följa gällande tillämplig lagstiftning, i enlighet med kommunens kompletterande styrdokument för inköp och upphandling.

2022-01-10

### **Elektronisk handel**

Kommunen har ett elektroniskt inköpssystem, e-handel. Eftersträvansvärt är att alla avtalade leverantörer och deras avtal ska styras mot e-handelssystemet för att möjliggöra avrop från detsamma. Alla beställningar av de varor och tjänster som finns inlagda i e-handelssystemet ska göras via detta system.



[www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)



Paragraf 120

Ärendenummer VON2021/147

## **Remiss - policy för inköp och upphandling**

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det till kommunstyrelsen.

### **Beskrivning av ärendet**

Till vård- och omsorgsnämnden har det inkommit en remiss från kommunledningsförvaltningen gällande policy för inköp och upphandling i Enköpings kommun, ärendenummer KS2021/128. Remisstiden är till den 23 december 2021.

Kommunens inköps- och upphandlingspolicy är från 2018. Policyn behöver revideras för att överensstämja med styrdokument för inköp och upphandling samt för att tydliggöra ansvarsförhållanden och styra mot kommunens långsiktiga mål.

### **Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning**

Vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig positiv till att inköps- och upphandlingspolicyn revideras.

Syftet med policyn är att säkerställa att kommunens inköps- och upphandlingsprocess är rättssäker, att varor, tjänster och entreprenader anskaffas till rätt kostnad och kvalitet samt att relevanta krav avseende hållbarhet och miljö ställs.

Policyn beskriver att samverkan/samordning med andra kommuner ska beaktas, men det är av ännu större vikt att samverkan ska ske inom kommunen. Förvaltningen bedömer att berörda förvaltningar och stödfunktioner ska bidra med aktuell kompetens och information för att underlätta vid upphandlingsprocesser och för att bidra till kommunens helhetsperspektiv.

### **Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till vård- och omsorgsnämnden**

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det till kommunstyrelsen.



**Arbetsutskottets beredning**

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott har berett ärendet den 7 december 2021 och lämnat förslag till beslut.

**Arbetsutskottets förslag till vård- och omsorgsnämnden**

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det till kommunstyrelsen.

---

Kopia till:  
Kommunstyrelsen



Paragraf 188

Ärendenummer SN2021/163

## **Remiss - Policy för inköp och upphandling**

### **Beslut**

Socialnämnden har inget att tillägga eller invända mot den föreslagna policyn för inköp och upphandling.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till en ny policy för inköp och upphandling (KS2021/128) som skall ersätta den policy som beslutades av kommunfullmäktige 2018.

Den nya policyn fastställer kommunens principer för inköp och upphandling samt tydliggör ansvarsförhållanden.

---

Kopia till:  
Kommunledningsförvaltningen

Paragraf 233

Diarienummer 2021-930

## **Nämndremiss – Policy för inköp och upphandling KS2021/128**

---

### **Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att stödja förslaget till policy för inköp och upphandling.

### **Bakgrund**

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till en ny policy för inköp och upphandling. Policy för inköp och upphandling syftar till ett strategiskt förhållningssätt för upphandling samt tydliggör vilka principer som gäller för inköp och upphandling i Enköpings kommun. Målet är ett rättssäkert, effektivt och hållbart inköp- och upphandlingsarbete inom kommunen som ska bidra till att kommunens långsiktiga strategiska mål uppfylls.

Bedömningen har gjorts att den inköps- och upphandlingspolicy som kommunfullmäktige beslutade om 2018 behöver revideras för att överensstämma med styrdokument för inköp och upphandling samt för att tydliggöra ansvarsförhållanden och styra mot kommunens långsiktiga mål. Policyn fastställer kommunens principer för inköp och upphandling samt tydliggör ansvarsförhållanden.

### **Yttrande**

Miljö- och byggnadsnämnden har inget att erinra mot förslaget.

---

Kopia till  
Kommunstyrelsen

Justerat av



Intyg om att kopian stämmer överens med originalet





Paragraf 137

Ärendenummer TF2021/1041

## **Svar på remiss - Policy för inköp och upphandling**

### **Beslut**

#### **Förslag till kommunstyrelsen**

Tekniska nämnden antar samhällsbyggnadsförvaltningens remissvar som sitt eget.

#### **Beskrivning av ärendet**

Tekniska nämnden har tagit emot en remiss från kommunstyrelsen, KS2021/128, med ett förslag på ny policy för inköp och upphandling.

Policyn för inköp och upphandling ska tydliggöra vilka principer som gäller för inköp och upphandling i Enköpings kommun. Målet är ett rättssäkert, effektivt och hållbart inköp- och upphandlingsarbete inom kommunen.

#### **Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen ställer sig positiva till styrdokumentet "policy för inköp och upphandling".

Policyn är det övergripande dokumentet för kommunens styrning av inköpsprocessen. Det är ett omfattande arbete att säkerställa att denna policy efterlevs och kompletteras med regler/riktlinjer för inköp och upphandling samt rutiner för att beskriva inköpsprocessen. Vi förespråkar ett samordnat arbete för att uppfylla policyn.

Delegationsordningen på förvaltningen bör ses över och kompletteras med de roller som beskrivs i inköpsprocessen så som behörig beställare och vem som har möjlighet att avropa ramavtal. Det är även viktigt att tydliggöra var i organisationen de olika besluten i inköpsprocessen fattas. Förslagsvis ändras texten till "Genom varje nämnds delegationsordning ska det tydligt framgå var i organisationen och vilka tjänstemän som får fatta beslut som rör inköp".

I policyn hänvisas till ansvarsfördelning mellan kommunens organisering och tjänstemän när det gäller inköp och upphandling. Vi anser att det är oklart vad som avses med detta och önskar ett förtydligande. Stycket kan med fördel flyttas till annan rubrik än nämnd, då det rör kommunens organisation.

I policyn framgår att nämnd ansvarar för förvaltningsspecifika upphandlingars behov, innehåll, omfattning och uppföljning i enlighet med kommunens

styrdokument. Vi ser gärna att processen för detta beskrivs i riktlinjer för inköp och upphandling och att det finns rutiner för samtliga moment. Här ser vi stor vinning i att skapa en kommunövergripande uppföljning som bryts ner på respektive förvaltning för att det ska bli hanterbart på förvaltningsnivå att följa alla parametrar. Önskvärt är att det förtydligas från upphandling- och inköpsavdelningen vilka parametrar som skall följas upp och att det sker en översyn av hur denna uppföljning systematiseras på bästa sätt.

Upphandling ska bedrivas ur ett affärsmässigt perspektiv enligt policyn. Innebörden av detta bör förtydligas i policyn eller i riktlinjer.

Policyn visar att ansvaret för vad som anskaffas ska ses ur ett helhetsperspektiv inom Enköpings kommun. Vi anser att ansvaret bör hanteras av inköp och upphandling och att det bör finnas tydliga rutiner för hur helhetsperspektivet säkerställs.

Vid upphandling ställs lämpliga krav på social, etisk och miljömässig hänsyn samt ekonomisk hållbarhet enligt Enköpings kommuns styrmodell och tillhörande dokument. För att policyn ska kunna efterlevas och att nämnden ska kunna ta det ansvar som beskrivs i policyn ser vi att det bör vara tydliga vilka krav på hållbarhet som ställs och hur dessa krav ska hanteras i inköpsprocessen.

Vi ser det som positivt att policyn lyfter fram att samverkan med andra kommuner eller inköpscentraler ska beaktas. Vi ser behov av att det tydligt framkommer av inköpsprocessen vems ansvar det är att samverka och när samverkan är aktuellt.

Enligt policyn ska inköp göras inom befintliga ramavtal. För att nämnden ska kunna ta sitt ansvar i enlighet med policyn bör uppföljning ske av avtalstrohet och avvikelser. Vi skulle vilja se en samordning inom kommunen för vilken acceptansnivå som finns kring avvikelser från ramavtal. Ansvaret bör förtydligas i regler för inköp och upphandling då nämnden inte kan ta ansvar för avtalstrohet när exempelvis upphandlad leverantör inte kan leverera avtalad vara.

Upprepning förekommer i texten "Upphandlade avtal ska följas i enlighet med dess villkor, och anskaffningar ska göras inom dessa. I Enköping ska inköp göras inom befintliga ramavtal."

För efterlevnad av policy för inköp och upphandling skulle vi vilja se att rutiner för direktupphandling förtydligas så det är tydligt när i inköpsprocessen direktupphandling är aktuellt, vilka beloppsgränser som förvaltningen har att förhålla sig till samt hur helhetsperspektiv för direktupphandlad vara/tjänst inom



kommunen uppnås. Förslagsvis tydliggörs att direktupphandling ska användas som undantagsfall.

I policyn beskrivs att samtliga inköp bör göras med hänsyn till totalkostnad, vilket innebär att kommunen bör sträva efter att finna bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Bör kan ses som en vag formulering och tolkas som att det är öppet för avsteg från detta.

E-handel beskrivs i policyn som eftersträvansvärt, vilket kan tolkas som att det inte är givet och norm att kommande upphandlingar av ramavtal ska kunna avropas via e-handel.

Vi ser gärna att avdelningen för inköp och upphandling samordnar tydliga målformuleringar för inköp. Vi ser utvecklingsmöjligheter gällande måluppföljning för inköpsarbetet för att på så sätt arbeta aktivt med kostnadsuppföljning och kostnadskontroll.

För att kunna efterleva policyn är det viktigt att säkerställa finansiering av resurser på SBF. Resursfördelning mellan KLF och SBF bör utvärderas.

Bilaga: Remiss - Policy för inköp och upphandling, KS2021/128.

#### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen**

Tekniska nämnden antar samhällsbyggnadsförvaltningens remissvar som sitt eget.

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Ärendet lämnas utan ställningstagande.

---

Kopia till:  
Kommunstyrelsen  
Laila Eklund, kommunledningsförvaltningen



Paragraf 208

Ärendenummer UAN2021/1008

## Svar på nämndremiss- Policy för inköp och upphandling KS2021/128

### Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden antar utskottets förslag till svar på remiss av "Policy för inköp och upphandling" daterat 2021-12-01, som sitt eget.

### Beskrivning av ärendet

Den 3 november 2021 fick utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden "Policy för inköp och upphandling" på remiss från kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen önskar svar senast den 23 december 2021.

### Utbildningsförvaltningens bedömning

Förslaget till remissvar återges i sin helhet i bilaga 01.

Sammanfattningsvis gör förvaltningen bedömningen att förslaget till policy har en del problem vad gäller kärnfullhet och användande av otydliga begrepp och skrivningar som lämnar stort utrymme för tolkning. Vissa av policyns problem kan åtgärdas med en klarspråksgranskning, medan andra problem är större och väcker frågan vad man egentligen vill med policyn ur ett styrningsperspektiv. Intrycket är till viss del är att man ska "beakta allt" vilket lämnar stort utrymme för den enskilda tjänstepersonen att välja tolkning och ambitionsnivå. Ska policyn konkretiseras i en tillhörande riktlinje för upphandling (eller motsvarande) så kan det ju tänkas att en del av de delar som förvaltningen uppfattar som oklara kommer tydliggöras, men det återstår att se.

### Bilagor

Bilaga 01. Förvaltningens förslag till svar på remiss av "Policy för inköp och upphandling", daterat 2021-11-22

Bilaga 02. Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 26 oktober 2021, paragraf 197

Bilaga 03. Policy för inköp och upphandling, remissversion daterad 2021-09-30

### Utskottets beredning

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott har berett ärendet den 1 december 2021.



**Utskottets förslag till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden**

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden antar utskottets förslag till svar på remiss av "Policy för inköp och upphandling", se bilaga daterad 2021-12-01, som sitt eget.

---

Kopia till:  
Kommunstyrelsen; [ks.dia@enkoping.se](mailto:ks.dia@enkoping.se)

Paragraf 197

Ärendenummer KS2021/128

## **Policy för inköp och upphandling**

### **Kommunstyrelsens beslut**

#### **Kommunstyrelsen beslutar att:**

1. Remittera policy för inköp och upphandling KS2021/128 till miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, upplevelsenämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och vård- och omsorgsnämnden för yttrande.

2. Remissvar ska ha inkommit till kommunledningsförvaltningen senast den 2021-12-23.

### **Sammanfattning**

Policy för inköp och upphandling syftar till ett strategiskt förhållningssätt för upphandling samt tydliggör vilka principer som gäller för inköp och upphandling i Enköpings kommun. Målet är ett rättssäkert, effektivt och hållbart inköp- och upphandlingsarbete inom kommunen som ska bidra till att kommunens långsiktiga strategiska mål uppfylls.

Bedömningen har gjorts att den inköps- och upphandlingspolicy som kommunfullmäktige beslutade om 2018 behöver revideras för att överensstämma med styrdokument för inköp och upphandling samt för att tydliggöra ansvarsförhållanden och styra mot kommunens långsiktiga mål.

Kommunledningsförvaltningen har därför tagit fram förslag till en ny policy för inköp och upphandling.

Den presenterade policyn fastställer kommunens principer för inköp och upphandling samt tydliggör ansvarsförhållanden. Då policy för inköp och upphandling riktar sig kommunövergripande ska kommunfullmäktige anta policyn.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-10-12 § 13

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-09-27

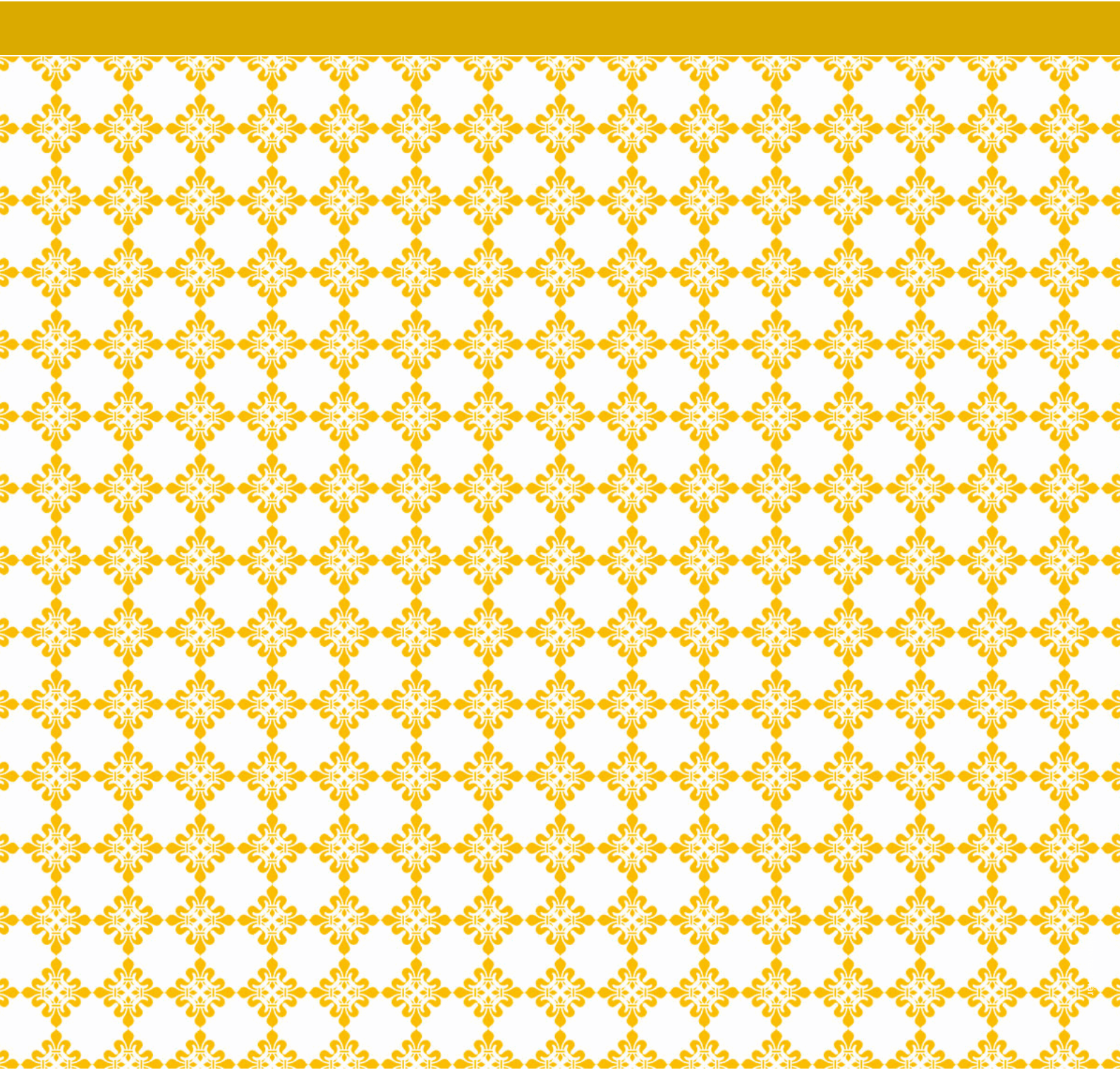
Policy för inköp och upphandling, daterad 2021-09-30



**Beslutet skickas till:**

Miljö- och byggnadsnämnden  
Socialnämnden  
Tekniska nämnden  
Upplevelsenämnden  
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden  
Vård- och omsorgsnämnden

# Inköps- och upphandlingspolicy



**ENKÖPINGS  
KOMMUN**



Kommunledningskontoret  
Björn Paulsson  
0171-62 72 48  
[bjorn.paulsson@enkoping.se](mailto:bjorn.paulsson@enkoping.se)

Ärendenummer  
KS2018/100

---

**Dokumenttyp**

Policy

**Ersätter****Beslutad av**

Kommunfullmäktige

**Gäller för**

Samtliga nämnder

**Gäller f.om.**

2018-06-11

**Ansvarig funktion**

Inköpschef

**Gäller t.om.**

Reviderad

# Inköps- och upphandlingspolicy för Enköpings kommun

Kommunens inköps- och upphandlingspolicy gäller vid all upphandling samt alla inköp av varor, tjänster och entreprenader inom kommunen. Policyn fastställer de principer som, utöver lagstiftning, gäller för kommunens inköp och upphandlingar.

Enköpings kommun ska följa de grundläggande principerna för offentlig upphandling, det vill säga principerna om likabehandling, mångfald, icke-diskriminering, transparens, proportionalitet, ömsesidigt erkännande och effektivitet.

Kommunens inköp och upphandlingar ska utföras professionellt och kännetecknas av hög kompetens och trovärdighet. All upphandling sker på affärsmässiga grunder, i konkurrens och på ett objektiva sätt. Vid varje upphandling skall målet vara rätt kvalitet till rätt kostnad. Alla företag, stora som små, ges lika stora förutsättningar att delta i upphandlingar.

Enköpings kommun ska verka för en långsiktigt hållbar utveckling i samhället genom hållbara upphandlingar med ekonomiska, säkerhetsmässiga, etiska, sociala och miljömässiga hänsyn. Inköp och upphandlingar ska ske i enlighet med riktlinjerna i kommunens hållbarhetspolicy.

Kraven i upphandlingen ska även innefatta underleverantör och underentreprenör, om leverantören eller entreprenören använder sig av sådana. Leverantörer och entreprenörer som tilldelas avtal i en upphandling ska verka för jämlikhet och mångfald, motverka diskriminering och trakasserier inom företaget samt tillämpa kollektivavtalsliknande villkor. De ska även bedriva ett systematiskt miljöarbete som verkar för minskad klimatpåverkan.

